



Procédure de réception des jantes (PREJ.P01/ver.00)

- **Date de dernière mise à jour:**
2 janvier 2025
- **Motif de la mise à jour:**
 - ☐ Evolution du système
 - ☐ Evolution de la norme
 - ☐ Audit interne
 - ☐ Audit deuxième ou troisième partie
 - ☐ Réorganisation fonctionnelle ou structurelle
 - ☐ Evénement, incident ou dysfonctionnement
 - ☐ Autres...

QUOI?

La présente procédure vise à organiser la réception de jantes venant d'un client.

QUI?

Le responsable technique est comptable de la bonne exécution de la présente procédure. Il jugera de l'information et de l'association de tout autre membre du staff de PRIMA SERVICES. **Dans tous les cas la direction doit être informée.**

OÙ?

Cette procédure est un document interne à PRIMA SERVICES. Il appartient au processus de Remise en Etat de Jante de son Système de Management.

QUAND?

Cette procédure est mise en exécution à la réception de une ou plusieurs jantes d'un client.

COMMENT?

N°	Action	Resp.	Observation	Critères de performance
1	Recevoir une ou plusieurs jantes de la part du client	Tout membre du staff de PRIMA SERVICES présent lors de leur arrivée	À l'arrivée d'une ou de plusieurs jantes: • L'agent présent valide les quantités reçues sur la lettre d'envoi du client en visant une copie de cette lettre à retourner au client • Il écrit un numéro (partant de 1...) au marqueur sur chaque jante. Il note sur le registre des atelier le numéro de la jante avec son diamètre et sa hauteur. A la création du numéro de suivi de la jante par le système électronique il notera cette nouvelle identité à coté du numéro d'ordre déjà existant. NOTE: la lettre du client sera scannée et uploadé dans le système informatique dans le dossier de la ou des jantes reçues.	Pourcentage de réception sans erreur Absence de dommages causés à une ou plusieurs jantes lors de la réception
2	Entreposer les jantes dans la zone d'attente		Entreposer la jantes dans la zone dédiée à l'entrée des ateliers pour garantir leur accessibilité. TOUJOURS EVITER QUE LES JANTES SOIENT POSEES A MEME LE SOL DES ATELIERS (utiliser des palettes en bois ou un tapis en plastique) OU EN CONTACT DIRECT LES UNES AVEC LES AUTRES. TOUJOURS INTERCALER UN OBJET NON DESTRUCTIF (bois, carton, plastique, etc.).	Conditions de rangements des jantes
3	Créer la fiche d'intervention de la jante	Assistante	Une fiche d'intervention est créée pour chaque jante dans le système informatique. Un numéro d'identification est automatiquement attribué par le système informatique à toute nouvelle jante. Ce numéro sera marqué à froid ou au laser à deux endroits différents sur chaque jante.	Intégralité et précision des données renseignées dans le formulaire.

POURQUOI?

Cette procédure vise à organiser les actions de réception et de livraison des jantes après travaux du fait du caractère névralgique de cette étape et de l'importance de maîtrise des données.

- **Rédigée par:** Bassirou Mbacké NDIAYE
- **Vérifiée par:**
- **Validée par:** Samba CAMARA